

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodnicząca Komisji, a w razie jej nieobecności Sekretarz.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca a w razie jej nieobecności Sekretarz.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno - biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej trzech osób wchodzących w jej skład.
7. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wyboru partnera projektu.

§ 2

1. Przy ocenie ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
3. Komisja odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie, zostały złożone na innych drukach, nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie braki w dokumentacji.
4. W przypadku złożenia oferty zawierające braki formalne (oferty niekompletnej lub nie podpisanej przez osoby upoważnione) dopuszcza się możliwość jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania o konieczności jej uzupełnienia.
5. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez uzupełnienie formularza karty oceny oferty, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, indywidualnie przez każdą osobę wchodzącą w skład Komisji i obecną na posiedzeniu.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 60 pkt.

7. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez zsumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji i obecne na jej posiedzeniu oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez Komisję.
8. Komisja w oparciu o karty oceny oferty wypełnione przez każdego członka Komisji sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
9. Przewodnicząca przedkłada Zarządowi Powiatu Grudziądzkiego propozycję wyboru partnera do wspólnej realizacji projektu.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji obecne na posiedzeniu.

Załącznik: karta oceny oferty

KARTA OCENY OFERTY

NAZWA OFERENTA:

NAZWA NABORU

NUMER OFERTY:

I. Ocena formalna:

Kryteria		TAK/NIE	Uzupełniono*
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia ?		
2	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym naborze ?		
3	Czy oferta została złożona z wymaganymi załącznikami ?		
4	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów?		

Oferta spełnia/nie spełnia** kryteriów formalnych i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

II. Ocena merytoryczna:

Kryteria		Skala punktów	Przyznana Ilość Punktów
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami i zakresem planowanego partnerstwa	0-30	
2	Doświadczenie w realizacji projektów/działań o podobnym charakterze	0-10	
3	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację partnerstwa, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) zasoby ludzkie -potencjał kadrowy 2) zasoby organizacyjne/potencjał organizacyjny, 3) zasoby techniczne/potencjał techniczny, w tym sprzęt i warunki lokalowe, sposób jego wykorzystania w ramach projektu, 4) zasoby finansowe/potencjał finansowy 	0-20	
Suma punktów			

--	--

Uwagi do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

***dotyczy pkt 3 i 4 tabeli pierwszej;**
****niepotrzebne skreślić**

Starosta
/-/ Adam Olejnik